

WEWNĘTRZNA POLITYKA REKRUTACYJNA

Z dniem **25.05.2018r.** LEMAR Electric sp. z o.o. wprowadza wewnętrzną politykę rekrutacyjną, która jest wiążąca dla kadry zarządzającej główną siedzibą LEMAR Electric sp. z o.o., dla kadry zarządzającej oddziałami, filiami oraz dla działu kadrowo-płacowego.

1. W związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym czas trwania przetwarzania CV potencjalnego kandydata na dane stanowisko, nie może być przetrzymywane na nośnikach elektronicznych jak i w formie papierowej dłużej niż 30 dni. (dopuszczalne przechowywanie CV w formie papierowej tylko w zamkniętej szafie, bezpiecznym i zamkniętym pomieszczeniu)
2. Przesłane CV kandydata musi być rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty jego wpłynięcia.
3. Dane kandydatów, z którymi osoby upoważnione nie zdecydują się zaprosić na rozmowę i złożyć oferty zatrudnienia muszą być w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty wpływu usunięte z nośników elektronicznych w sposób trwały. Ten sam fakt dotyczy cv kandydatów, które dotarły w formie papierowej – należy je w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty wpływu zniszczyć w niszczarce.
4. W przypadku dostarczenia cv osobiście przez potencjalnego kandydata, rozmowę należy przeprowadzić w tym samym dniu. Jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn i okoliczności niezależnych od kadry zarządzającej, termin spotkania należy umówić w ciągu 30 dni od wpływu cv. Jeżeli z dostarczonego dokumentu wynika, iż kandydat nie spełnia określonych wymogów to bez informowania o spotkaniu należy zniszczyć CV w niszczarce.
5. CV kandydatów nie mogą być składowane, kopiowane, przesyłane do innych osób do tego nieupoważnionych. W przypadku przesłania CV do upoważnionego Kierownika/ Dyrektora działu dokument musi być szyfrowany, w taki sposób aby inne osoby niepowołane do tego nie miały dostępu.
6. CV nie mogą być wykorzystywane w innych procesach rekrutacyjnych.
7. Dane zawarte w CV muszą być przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Dane podane przez kandydata w CV są dobrowolnie.
9. Kandydat ma prawo do ich poprawiania i aktualizacji poprzez informację na adres incydent@lemarelectric.pl
10. Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia cv będzie zawarta w nim klauzula:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przesłanym dokumencie aplikacyjnym. Dane udostępniam dobrowolnie w procesie rekrutacyjnym na stanowisko dla niezbędnych potrzeb do realizacji procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez LEMAR Electric sp. z o.o. z siedzibą w Mysłowicach 41-400 ul. Katowicka 104. Osoba składająca aplikacje ma prawo aktualizowania, poprawiania swoich danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, z zastrzeżeniem , iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed wycofaniem zgody. Wycofanie zgody oraz zgłaszanie poprawiania i aktualizowania danych należy zgłaszać na adres incydent@lemarelectric.pl polityka rekrutacyjna oraz druk cofnięcia zgody dostępny jest na stronie www.lemarelectric.pl w zakładce REKRUTACJA. Od dnia 25.05.2018r. dokumenty aplikacyjne bez zawartej klauzuli nie będą rozpatrywane i automatycznie usuwane.,,
11. Zgoda na przetwarzanie danych w każdej chwili może zostać wycofana przez złożenie formularza w zakładce RODO na stronie www.lemarelectric.pl
12. LEMAR Electric sp. z o.o. współpracuje z firmą rekrutacyjną JOBS.PL
13. CV można składać również na bezpośredni adres działu kadrowo-płacowego m.jarosinska@lemarelectric.pl